

دليل المدرس (المدرّب)

التسجيل في المنصة:

للتسجيل في منصة رؤى التميز عبر الانترنت:

1. ادخل على المنصة www.ex-visions.com
2. من الشريط الموجود في الأعلى اختر اللغة العربية والعملية المناسبة
3. على الجانب الأيسر اختر تسجيل للبدء بعملية التسجيل

تسجيل الدخول تسجيل

Arabic SAR (SAR)

أو من خلال سجل الآن الموجود في الصفحة الرئيسية للموقع كما في الشكل:



أو من الرابط: <https://ex-visions.com/register>

4. ستظهر لك صفحة التسجيل والتي من خلالها ستقوم بما يلي:

- a. اختيار نوع الحساب: مدرس
- b. ادخال البريد الإلكتروني
- c. رقم الجوال مع كود الدولة
- d. كتابة الاسم الكامل
- e. ادخال كلمة مرور
- f. ادخال تأكيد كلمة المرور
- g. اختيار المنطقة الزمنية
- h. رمز التحقق
- i. الموافقة على الشروط والأحكام
- j. الضغط على إنشاء حساب

5. يمكنك استخدام حسابك في غوغل للتسجيل معنا من خلال

الضغط على التسجيل باستخدام حساب غوغل

6. بعدها سيتم إرسال كود تحقق إلى بريدك الإلكتروني تقوم بوضعه ثم نضغط على تحقق

إنشاء حساب

نوع الحساب:

البريد الإلكتروني:

رقم الجوال (اختياري):

الدولة:

الاسم بالكامل:

كلمة المرور:

أعد كتابة كلمة المرور:

المنطقة الزمنية:

الرمز التحقق:

☐ أنا أوافق على الشروط والأحكام

إنشاء حساب

التسجيل باستخدام حساب غوغل

لدي حساب بالفعل 7 تسجيل الدخول

التحقق من الحساب
الرجاء ادخل الكود الذي تم إرساله إلي email هنا.

كود التحقق:

تحقق

تسجيل الدخول

بعد إتمام عملية التسجيل بنجاح نقوم بتسجيل الدخول من خلال البريد الإلكتروني أو رقم الهاتف مع كلمة المرور ورمز التحقق كما يمكن الدخول باستخدام حساب غوغل كما في الشكل التالي

تسجيل الدخول لحسابك

الهاتف البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني:

كلمة المرور:

التحقق

47948

تسجيل الدخول

أو

تسجيل الدخول بحساب جوجل

بعد التسجيل تظهر لنا الصفحة الرئيسية للمدرب (لوحة التحكم) ويظهر بها بعض المعلومات وروابط للدورات التي تم شراؤها وحالة الحساب والرصيد المالي ورسائل الدعم و ...

على الطرف الأيمن تظهر لنا قائمة بالشكل التالي هي نفسها الموجودة في دليل الطالب سنقوم بشرح الأجزاء المتعلقة بالمدرّب وهي كالتالي:

- 1- الفصول (الدورات): عند اختيار الفصول تظهر الخيارات المتعلقة بها وهي:

الخطوة الأولى:

- اختيار لغة الدورة التي يتم إنشاؤها
- نوع الفصل: تحديد نوع الدورة أو الفصل، مثل دورة افتراضية أو فصل حضوري أو مسجل مسبقاً.
- العنوان: إدخال اسم أو عنوان الدورة التدريبية.
- وصف التعريف SEO: كتابة وصف مختصر للدورة يظهر في محركات البحث لزيادة قابلية العثور عليها.
- اسم الدورة الحضورية: ربط الدورة الافتراضية بدورة حضورية مرتبطة إن وجدت.
- صورة مصغرة: رفع صورة إعلان مصغرة (Thumbnail) للدورة تُعرض في واجهة المستخدم.
- صورة الغلاف: رفع صورة غلاف مميزة لصفحة الدورة.

- رفع بروشور للدورة بالعربي وبالإنجليزي
- فيديو تعريفى (اختياري): رفع أو إدخال رابط لفديو تعريفى عن الدورة.
- كتابة وصف للدورة ومخطط الدورة ثم انتقل للتالى

الخطوة الثانية:

- تحديد المدة الإجمالية للدورة التدريبية بوحدة الدقائق (مثلاً 240 دقيقة = 4 ساعات).
- تعيين المنطقة الزمنية الخاصة بالدورة لتحديد توقيت الجلسات بدقة حسب موقع المتدربين أو المدربين.
- **منتدى الدورة:** تفعيل منتدى خاص بالدورة يسمح بالتفاعل بين المشاركين وطرح الأسئلة.
- **الدعم:** تفعيل خيار دعم فنى أو أكاديمي للمتدربين أثناء فترة الدورة
- **شهادة إتمام:** تمكين إصدار شهادة إتمام الدورة عند اجتياز الدورة.
- **قابلية للتنزيل:** يسمح بتحميل المحتوى أو الملفات الخاصة بالدورة
- **أستاذ شريك:** خيار لإضافة مدرس أو مدرب مساعد للدورة.
- **الاستفسارات:** يتيح للطلاب إرسال استفسارات داخل الدورة.
- **عرض قسم التعليقات:** تفعيل عرض التعليقات التي يتركها المشاركون حول محتوى الدورة.
- **عرض قسم التقييمات:** تفعيل عرض تقييمات المشاركين على الدورة (نجوم/ملاحظات).
- **العلامات Tags:** إضافة كلمات مفتاحية (Tags) تساعد في تصنيف الدورة والبحث عنها بسهولة.
- **فئة:** اختيار الفئة الرئيسية التي تنتمي إليها هذه الدورة مثال (محاسبة، السلامة المهنية،...) ثم انتقل للتالى

الخطوة الثالثة: نحدد سعر الدورة (من أجل الدورة المجانية ندخل السعر 0) ثم انتقل للتالى

الخطوة الرابعة: إضافة المحتوى (المقاطع الرئيسية للدورة)

الخطوة الخامسة: إضافة المتطلبات الأساسية حيث يمكن للمدرس إنشاء متطلبات أساسية إجبارية أو مقترحة للطلاب أو دورات ذات صلة حتى يتعلموا بشكل أفضل و لتعزيز تجربتهم التعليمية

الخطوة السادسة:

- إنشاء الأسئلة الشائعة، ستساعد الطلاب على معرفة الإجابات عن الأسئلة المتكررة والشائعة المتعلقة بالدورة
- قم بإنشاء بعض المواد التعليمية حيث تسمح للطلاب بمعرفة ما سيتعلمونه.
- إضافة شعارات الشركات التي طلبت الدورة وتم اعتمادها لموظفيها لعرضها على صفحة الدورة لزيادة المصداقية

الخطوة السابعة: إنشاء الاختبارات، تقييم الطلاب ومنح الشهادات لهم

الخطوة الثامنة:

- وضع رسالة للطالب فيها بعض المعلومات والارشادات عن الدورة
- الموافقة على الشروط والأحكام

عند الانتهاء اضغط على إرسال للمراجعة، سيقوم المسؤول مراجعة الدورة والتأكد من مطابقتها للشروط وفي حال الموافقة يتم نشرها

ملاحظة: يمكن للمدرس بأي خطوة حفظ عمله و الرجوع إليه في أي وقت من خلال اختيار حفظ كمسودة

2- الواجبات:

- a. واجبات الطلاب: بعرض واجبات الدورات التي تقوم بتدريسها لكل دورة على حدى حيث يمكنك عرض واجبات طلاب الدورة من خلال الضغط على : ثم اختيار جميع الواجبات

3- الاختبارات:

- a. قائمة: يتم عرض قائمة الاختبارات حيث يمكن تصفية وعرض الاختبارات بناءً على معايير معينة: كما في الشكل التالي:

فرز الاختبارات

من	إلى	اختبار / فصل	العلامة الإجمالية	حالة	أظهر النتائج
		الجميع		الجميع	

- من / إلى (حقول التاريخ): لتحديد فترة زمنية معينة لعرض الاختبارات خلالها.
- اختبار / فصل: تحديد اسم الاختبار أو الفصل المرتبط به (يمكن اختيار "الجميع" لعرض كل شيء).
- العلامة الإجمالية: يمكن إدخال رقم للبحث عن الطلاب الذين حصلوا على علامات معينة.
- الحالة: يتيح تصفية الاختبارات بناءً على الحالة (مثلاً: الجميع، نشط، غير نشط).
- b. يتم عرض قائمة النتائج حيث يمكن تصفية وعرض نتائج الطلاب بناءً على معايير معينة كما في الشكل التالي:

فرز النتائج

من	إلى	اختبار / فصل	طالب	حالة	أظهر النتائج
		الجميع	الجميع	الجميع	

- من / إلى (حقول التاريخ): لتحديد فترة زمنية معينة لعرض النتائج خلالها.

- اختبار / فصل: تحديد اسم الاختبار أو الفصل المرتبط به (يمكن اختيار "الجميع" لعرض كل شيء).
- الطالب: يمكن إدخال اسم الطالب أو اختيار الجميع.
- الحالة: يتيح تصفية بناءً على الحالة (مثلاً: ناجح، راسب، انتظار، الجميع).

آخر تحديث: 2025-06-20



مركز العلي للأعمال ، طريق الأمير ماجد ، الربوة ، جدة ٢٣٤٤٩

Ala'i Business Center, Prince Majid Rd, Al Rabwah, Jeddah 23449

Phone +966505504081 Email info@ex-visions.com

www.ex-visions.com